



Aika 29.08.2024, klo 14:00 - 15:12

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Ajankohtaiset asiat**
- § 68 Hyvinvointilautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2024**
- § 69 Vapaa-ajan palvelujen hinnasto 1.9.2024**
- § 70 Monitoimihallin tarveselvitys**
- § 71 Avustusohjeen päivittäminen/nuorisoavustukset**
- § 72 Ilmoitusasiat**
- § 73 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja
Ella Keski-Panula, 1. varapuheenjohtaja
Pirjo Kairakari, varajäsen
Elina Korteniemi, saapui 14:04
Ari Paldan
Jonna Parviainen
Petri Perttunen
Asko Peuraniemi
Maarit Simoska
Tanja Sotaniemi
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Antti Lassila, toimialajohtaja
Ari Geselle, vammaisneuvosto
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja
Eva Leutola Diaz, nuorisovaltuuston edustaja
Hannu Raudaskoski, kulttuurituottaja, poistui 14:09
Matti Selin, erityisasiantuntija
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja
Minna Muukkonen

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.09.2024

Asko Peuraniemi



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.8.2024 alkaen.



§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsenet Maarit Simoska ja Elina Korteniemi osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Minna Muukkonen ja varalle Asko Peuraniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.9.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Asko Peuraniemen ja varalle Ari Paldanin.



§ 67

Ajankohtaiset asiat

Myönteinen rahoituspäätös: Inclusive centres of culture (Interreg Aurora), Hannu Raudaskoski

Myönteinen rahoituspäätös: Liikkuva koulu -hanke, Pekka Hämäläinen

Mäkikeskuksen kuntotarkastuksen ja uimahallin ulkoaltaiden betonitutkimuksen tulokset, Pekka Hämäläinen

Liikuntatoiminta-avustuksen takaisinperintä, Pekka Hämäläinen

Hyvinvointilautakunnan syysseminaari Korundissa, to 12.9.2024, Merja Tervo

Kansallinen liikuntafoorumi 27.- 28.10. Rovaniemellä, Pekka Hämäläinen

Pohjoinen Puhuri -hankkeen taidehankinta, Matti Selin

Rovaniemen Poikien Talo avattu Koskikadulle

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Elina Korteniemi liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.04, Hannu Raudaskoski poistui klo 14.09.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



§ 68

Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 1-6/2024

ROIDno-2024-364

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäälikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-6/2024 Hyvinvointilautakunta

Hallintosäännön (KV 19.6.2023 § 70) 76 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Kaupunginhallituksen (18.12.2023 § 410) hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastus tulee käsitellä kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Liitteenä hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2024, joka sisältää talousarvion 2024 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäälikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2024 tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäälikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 69

Vapaa-ajan palvelujen hinnasto 1.9.2024

ROIDno-2024-3259

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vapaa-ajan palveluiden hinnasto 1.9.2024

Hallintosäännön (19.6.2023 § 70) 81 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomais- ja asiakasmaksujen perusteista ja euromääristä.

Yleinen arvonlisäverokanta muuttuu 1.9.2024 alkaen 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Eduskunta hyväksyi lakimuutoksen 28.6.2024.

Osa hyvinvointilautakunnan alaisesta palvelutoiminnasta on arvonlisäverollista, jonka vuoksi hinnasto on päivitetty uuden arvonlisäverokannan mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä vapaa-ajan palvelujen hinnaston liitteen mukaisesti 1.9.2024 alkaen ja
2. tarkistaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 70

Monitoimihallin tarveselvitys

ROIDno-2024-3257

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Ounashalli (Hiihtomajantie 4) on rakennettu vuonna 1986. Hallin leveys on 62,6 m, pituus 98,6 m ja maksimikorkeus 13,5 m. Kumirouhetekonurmen pinta-ala rajaviivoineen on 5532 m².

Hallia on peruskorjattu vuosien varrella: valaistus ja tekonurmi uusittiin vuonna 2022 ja ilmanvaihtokoneet vuonna 2024. Pukutiloja on peruskorjattu vuonna 2023. Lähivuosina hallin katto on peruskorjattava.

Halli on kesäajan ulkopuolella erittäin kovassa käytössä. Päivisin sitä käyttävät koululaiset, urheiluakatemia, liikunta-alan opiskelijat sekä edustusurheilijat. Iltaisin ja viikonloppuisin halli täyttyy jalkapalloilijoista, pesäpalloilijoista, amerikkalaisen jalkapallon harrastajista ja frisbeegolffareista. Vuosien saatossa hallin kapasiteetti on käynyt pieneksi lajien harrastajamäärien kasvettua. Tällä hetkellä halliin myönnetään pääsääntöisesti ilta-aikoihin ainoastaan puolikkaan kentän vuoroja, ja seurat vielä usein jakavat kenttäpuolikkaansa pienempiin alueisiin eri joukkueita varten.

Virallisiin jalkapallo-otteluihin tarvittavan kentän mitat ovat 64-75 x 100-110 metriä. Palloliiton suositus kentän mitoiksi on 68 x 105 metriä. Tällä hetkellä Ounashallissa ei voi pelata aikuisten virallisia sarjaotteluita, koska jalkapallokentän koko on 51 x 90 m.

Suurten tapahtumien järjestäminen vaatii suuria sisätiloja. Tällä hetkellä isoimmat yleisö- ja osallistujamäärät saadaan mahtumaan Ounashallin lisäksi Lappi Areenalle tai urheiluopiston halliin, jotka on suunniteltu lähtökohtaisesti liikunta- ja urheilukäyttöön. Keskustan alueelta löytyy kokoustiloja ainoastaan muutaman sadan hengen tilaisuuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta käynnistää monitoimihallin tarveselvityksen viranhaltijatyönä. Hyvinvointilautakunta nimeää tarveselvitystyöryhmään edustajansa. Tarveselvityksessä kuvataan vaihtoehtoja monitoimihallin toiminnallisuuksista, sijainnista, kustannuksista sekä toteutus- ja rahoitusmalleista. Lisäksi esitetään vaihtoehtoja nykyisen Ounashallin kehittämiseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta nimesi tarveselvitystyöryhmään lautakunnan edustajaksi puheenjohtaja Kimmo Niukkasen.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 71

Avustusohjeen päivittäminen/nuorisoavustukset

ROIDno-2024-3306

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Nuorisoavustukset
- 2 Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteet, päätös KH 8.11.2021
- 3 Hyvinvointilautakunnan avustusohje 19.12.2023

Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 8.11.2021 § 446: Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden uudistaminen. Asiakirjassa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Rovaniemen kaupungin myöntäessä avustuksia.

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeet on edellisen kerran päivitetty Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 19.12.2023 § 132.

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjetta on päivitetty nuorisoavustusten osalta. Keskeisimpänä muutoksena on nuorten Kotti-toimintaraha, joka mahdollistaa entistä paremmin nuorten omaehtoisen toiminnan järjestämisen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-ajan palvelualueen päivitetyn avustusohjeen, joka on käytössä vuoden 2025 avustusprosessista lähtien.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyn avustusohjeen palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 72

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus, 27.05.2024, § 141
- Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportti 2023

Vammaisneuvosto pöytäkirja 14.06.2024

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 73

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Kirjastonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Vapaa-ajan palvelut, kirjaston kotipalvelu- ja logistiikka-ajoneuvon toimittajan valinta, 03.07.2024

Muu päätös:

§ 9 Kaupunginkirjaston aukiolo 2024 - 2025, 19.07.2024

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 9 Harjoitusvuorotuet syksyllä 2024 ja keväällä 2025, 20.06.2024

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Rovaniemen taidemuseon museolehtorin toimen (vakanssi nro 33642001) sijaisuus, 03.07.2024

§ 27 Nuoriso-ohjaajan/joustava perusopetus toimen (vakanssinumero 36435019) täyttö, 22.07.2024

§ 28 Nuoriso-ohjaajan/joustava perusopetus toimen (vakanssinumero 36435014) täyttö, 22.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§68

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§69, §70, §71

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.